



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 12 » 02 20 14 г.

№ 285

Об утверждении устава
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида № 89
«Крепыш» в новой редакции

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.11.2013), Уставом муниципального образования городской округ город Surgut, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 31.12.2014 № 4621), от 19.11.2013 № 4032 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях приведения устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 89 «Крепыш» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 89 «Крепыш» в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 89 «Крепыш» зарегистрировать устав учреждения в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Surgutu.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Петовина А.Р.

Заместитель главы
Администрации города



(Handwritten signature)

А.Л. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 12.02.2014 № 285

«Об утверждении устава
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида № 89
«Крепыш» в новой редакции»

Заместитель главы
Администрации города




А.Л. Иванов

Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 89 «Крепыш»
(новая редакция)

г. Сургут
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 89 «Крепыш» является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 89 «Крепыш» (далее – учреждение) создано на основании распоряжения Администрации города от 09.03.2011 № 459 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида II категории № 89 «Крепыш» на основании распоряжения Администрации города от 20.08.2008 № 2341 «О внесении изменений в устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш» создано на основании приказа департамента образования и науки Администрации города от 15.06.2004 № 462 «Об учреждении муниципального дошкольного образовательного учреждения».

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города Сургута (далее – учредитель).

1.4. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 89 «Крепыш».

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ № 89 «Крепыш».

1.5. Юридический адрес учреждения: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Лермонтова, дом 2/2.

Местонахождение учреждения: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Лермонтова, дом 2/2.

1.6. В учреждении функционирует структурное подразделение без образования юридического лица – консультационный центр, созданный для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Консультационный центр организует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

1.7. В учреждении могут функционировать и иные структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими их деятельность.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», иными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами, договором об образовании, настоящим уставом.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение является бюджетным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

2.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

2.7. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.8. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на:

2.8.1. Свободное определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.8.2. Разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения.

2.8.3. Разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.8.4. Определение режима работы. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя.

2.8.5. Установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров их премирования. Условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются муниципальными правовыми актами.

2.8.6. Формирование возрастных групп воспитанников с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и соблюдения санитарных правил.

2.8.7. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией.

2.8.8. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

2.8.9. Организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.8.10. Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, развития их творчества и инициативы.

2.8.11. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности учреждения.

2.8.12. Осуществление приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.8.13. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

2.9. Учреждение обязано:

2.9.1. Обеспечивать:

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет;
- осуществление промежуточной и итоговой диагностики уровня (степени) освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ, ведение индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проведение самообследования;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обработку, хранение и защиту персональных данных работников и воспитанников учреждения, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектах персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом учреждения;
- представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования;
- содействие деятельности органов управления учреждения, деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- ведение отдельного учета доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9.2. Осуществлять:

- разработку и утверждение образовательных программ учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9.3. Заключение при приеме ребенка в учреждение договор об образовании с его родителями (законными представителями), регулирующий отношения между ними и учреждением, в том числе порядок посещения ребенком учреждения.

2.9.4. Ознакомить родителей (законных представителей) принимаемого в учреждение ребенка с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.9.5. Согласовать с куратором:

- структуру, штатное расписание учреждения;
- совершение учреждением крупных сделок и одобрение совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2.9.6. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

2.10. Учреждение несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

2.10.1. Невыполнение муниципального задания.

2.10.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.10.3. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников.

2.10.4. Жизнь и здоровье воспитанников и работников.

2.10.5. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников учреждения.

2.10.6. Учреждение несет ответственность в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения.

3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

3.1. Предметом деятельности учреждения является обеспечение получения воспитанниками дошкольного образования, присмотра и ухода.

3.2. Основная цель деятельности учреждения – реализация основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Виды деятельности учреждения:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Данный вид деятельности является основной деятельностью учреждения;

- иная приносящая доход деятельность.

3.4. Учреждение осуществляет основную деятельность согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

3.4.1. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется основными образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно.

3.4.2. Основные образовательные программы дошкольного образования разрабатываются учреждением в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов с учетом:

- «Программы воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы дошкольного образования учреждения, реализуемой в группах общеразвивающей направленности;

- программы «Коррекционная работа в детском саду (для детей с нарушением зрения)» под редакцией Л.И. Плаксиной, которая определяет содержание образовательной части адаптированной образовательной программы дошкольного образования учреждения, реализуемой в группах компенсирующей направленности.

3.5. К приносящей доход деятельности относится сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.

3.6. Вопросы, касающиеся приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом.

4. Компетенция учредителя

4.1. К компетенции учредителя относится:

4.1.1. Согласование программы развития учреждения.

4.1.2. Формирование и утверждение муниципального задания и финансовое обеспечение его выполнения.

4.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении.

4.1.4. Утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.1.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения, назначение ликвидационной комиссии.

4.1.6. Осуществление контроля за деятельностью учреждения, а также получение необходимой информации.

4.1.7. Создание комиссий и проведение проверок деятельности учреждения.

4.1.8. Утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

4.1.9. Приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу.

Учреждение вправе опротестовать указанное действие учредителя в суде.

4.1.10. Согласие на совершение учреждением крупной сделки и одобрение совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.1.11. Учет детей, подлежащих обучению по основной образовательной программе дошкольного образования и проживающих на территории городского округа город Сургут.

4.1.12. Закрепление учреждения за определенной территорией городского округа.

4.1.13. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

4.1.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в учреждении, и ее размера в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.1.15. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4.2. Учредитель назначает куратора учреждения.

Куратором учреждения является департамент образования Администрации города (далее – куратор).

Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определяются учредителем.

5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (далее – заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Заведующий назначается учредителем.

Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

5.3. Компетенция заведующего:

5.3.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его во всех организациях, судебных и иных государственных органах.

5.3.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

5.3.3. Утверждает основные образовательные программы дошкольного образования учреждения.

5.3.4. Осуществляет разработку и утверждение программы развития учреждения.

5.3.5. Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.3.6. Утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

5.3.7. Утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения.

5.3.8. Распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

5.3.9. Обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

5.3.10. Осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития.

5.3.11. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

5.3.12. Принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях.

5.3.13. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в учреждении.

5.3.14. Консультирует работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам функционирования и развития учреждения.

5.3.15. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления учреждения либо учредителя.

5.4. Заведующий несет ответственность:

5.4.1. Перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором

и настоящим уставом.

5.4.2. Перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя.

5.4.3. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами учреждения и трудовым договором.

5.5. К коллегиальным органам управления учреждения относятся:

- общее собрание работников учреждения;
- управляющий совет учреждения;
- педагогический совет учреждения.

В учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.6. Общее собрание работников учреждения.

5.6.1. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

5.6.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

5.6.3. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

5.6.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

5.6.5. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии по оценке качества труда, по охране труда, трудовым спорам и другие, в управляющий совет учреждения;
- заслушивание отчета заведующего по итогам работы учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

5.7. Управляющий совет учреждения.

5.7.1. Управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом управления учреждением, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

5.7.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

Заведующий входит в состав управляющего совета по должности.

5.7.3. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

5.7.4. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года.

5.7.5. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

5.7.6. Компетенция управляющего совета:

- определение приоритетных направлений развития учреждения;
- согласование основных образовательных программ дошкольного образования, программы развития учреждения (по представлению заведующего);
- содействие привлечению дополнительных ресурсов для обеспечения функционирования и развития учреждения;
- регулярное информирование участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса;
- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на первом заседании управляющего совета.

5.7.7. Порядок организации деятельности управляющего совета:

- заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений;

- решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов;

- каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

- решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом;

- протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

5.7.8. Члены управляющего совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7.9. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа учреждения. Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательного процесса, работниками учреждения.

5.8. Педагогический совет учреждения.

5.8.1. Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

5.8.2. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, медицинский персонал, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

5.8.3. В педагогический совет входят заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующий, который председательствует на его заседаниях.

5.8.4. Педагогический совет учреждения избирает из своего состава секретаря.

5.8.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

5.8.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие основных образовательных программ дошкольного образования;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности учреждения;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении;
- рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

5.8.8. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

6.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.6. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;

- доходы и имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;

- особо ценное движимое имущество;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение имеет право совершать крупную сделку с согласия учредителя, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, — после одобрения их учредителем.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных), региональных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

6.13. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде приказов заведующего, а также положений, порядков, правил и инструкций, утверждаемых заведующим.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается решение управляющего совета, педагогического совета, мнение совета родителей, представительного органа работников (при его наличии) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

7.4. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

8. Порядок внесения изменений в устав учреждения

8.1. Изменения в устав учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в устав учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

9.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом.

9.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения.



Исполнение ФНС России от 27.05.2019

ВЕЩНО-ПОСРЕДСТВО ВНЕШНЕГО РЕЗУЛЬТАТА ОРИГИНАЛ (ИЛИ КОПИЯ) ЗАПИСИ

№ 31 от 27 мая 2019 года

ОГРН 1048602075779

ИРН 2148602026135

Законный представитель хранителя в РФ (Иностранное предприятие)

Заместитель руководителя филиала

Лавренко А.С.



УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города
от 20.05.2014 № 1392

«О внесении изменений в устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида № 89
«Крепыш»

Заместитель главы
Администрации города



А.Л. Иванов
А.Л. Иванов

Пропромуверовано, пропшито
и скреплено печатью

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 89 «Крепыш»

Изменения в устав

1. На титульном листе слова «Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 89 «Крепыш» заменить словами «Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш».
2. В разделе 1 «Общие положения»:
 - 2.1. В пунктах 1.1, 1.4 слова «комбинированного вида» исключить.
 - 2.2. Абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 89 «Крепыш» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш» (далее – учреждение) на основании распоряжения Администрации города от 14.03.2014 № 620 «О переименовании муниципальных дошкольных образовательных организаций города Сургута».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 89 «Крепыш» создано на основании распоряжения Администрации города от 09.03.2011 № 459 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

г. Сургут
2014 год

... ..
... ..
... ..
... ..

ИНСПЕКЦИЯ ФНС России по г. Сургуту	
за последние 12 месяцев по состоянию на	
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
№ _____	от _____ 20__ года
ОГРН _____	
ИРН _____	
Экземпляр документа хранится в архиве инспекции	
Заместитель руководителя инспекции	
Иванова Е.С.	



УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города
от 18.03.2015 № 964

«О внесении изменений в устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского
сада № 89 «Крепыш»

Заместитель главы
Администрации города



А.А. Шатунов

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 89

«Крепыш»

Изменения в устав

1. В разделе 1:
 - 1.1. Абзац второй пункта 1.1 дополнить словами:
«Тип учреждения – бюджетное учреждение».
 - 1.2. Пункт 1.3 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:
«Куратором учреждения является департамент образования Администрации города (далее по тексту – куратор).
Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определяются учредителем».
 - 1.3. В пункте 1.5:
- в первом абзаце слова «Юридический адрес учреждения: 628400,» заменить словами «Местонахождение учреждения:»;

- во втором абзаце слова «Местонахождение учреждения: 628400,» заменить словами «Место осуществления образовательной деятельности».

1.4. В пункте 1.6 слова «в возрасте от 1,5 до 7 лет» исключить.

2. В разделе 2:

2.1. Пункты 2.8, 2.9 исключить.

2.2. Пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения:

3.1. Предметом деятельности учреждения являются единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

3.2. Цели деятельности учреждения:

3.2.1. Осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной * программе – образовательной программе дошкольного образования.

3.2.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми.

3.3. Виды деятельности учреждения:

- основная деятельность учреждения;
- оказание платных образовательных услуг;
- приносящая доход деятельность.

3.4. Основная деятельность учреждения:

3.4.1. К основной деятельности учреждения относятся:

- образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей;

- предоставление родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.4.2. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

3.4.3. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Оказание платных образовательных услуг

3.5.1. Учреждение вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет указанных физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом учреждения.

3.5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств городского бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.5.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5.4. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.6. Приносящая доход деятельность

3.6.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

3.6.2. К приносящей доход деятельности относятся:

- услуги оздоровительного и досугового характера: проведение занятий в различных секциях, объединениях, группах по укреплению здоровья;
- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.

3.6.3. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.7. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами учреждения

4. Раздел 4 исключить.

5. В разделе 5:

5.1. Подпункт 5.3.3 пункта 5.3 изложить в новой редакции:

«5.3.3. Утверждает основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей».

5.2. Подпункт 5.3.12 пункта 5.3 изложить в новой редакции:
«5.3.12. Принимает участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях».

5.3. В подпункте 5.6.1 пункта 5.6 слово «учреждением» заменить словом «учреждения».

5.4. Подпункт 5.7.6 пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7.6. Компетенция управляющего совета:

- определение приоритетных направлений развития учреждения, направлений дополнительного образования детей; принципов формирования и использования имущества учреждения;
- согласование основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, программы развития учреждения (по представлению заведующего);
- информирование участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса;
- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования их после заслушивания заведующего и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета».

5.5. Пункт 5.7 дополнить подпунктом 5.7.10 следующего содержания:

«5.7.10. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения».

5.6. Абзац третий подпункта 5.8.7 пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«- разработка и принятие основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;».

6. Пункты 6.5, 6.6, 6.12 раздела 6 «Имущество и финансовое обеспечение учреждения» изложить в следующей редакции:

«6.5. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидии на иные цели.

6.6. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

«6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем падающим на него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель».

7. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Локальные нормативные акты:

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов заведующим единолично;
- принятие локальных нормативных актов заведующим с учетом мнения уполномоченного коллегиального органа управления учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема (зачисления) детей, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при его наличии).

7.4. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

7.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения».

г. Сургут
2015 год



(Faint, mostly illegible text, possibly a letter or official communication)

Инспекция ФТС России по г. Мурманску	
№ Единого государственного реестра юридических лиц	20.19.0000000
ОГРН	5018000015774
ОКФС	5018000015774
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
Заместитель руководителя инспекции	



Копия документа и
приложение к нему

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города
от 16.03.2017 № 378

«О внесении изменений в устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 89
«Крепыш»

Заместитель главы
Администрации города



Н.Н. Кривцов

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 89 «Крепыш»
Изменения в устав

1. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Местонахождение учреждения: 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

Место осуществления образовательной деятельности: 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Лермонтова, дом 2/2».

2. В разделе 3:

2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Цели деятельности учреждения:

3.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей.

3.2.3. Осуществление присмотра и ухода за детьми.

3.2.4. Осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

2.2. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. К основной деятельности учреждения относится:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей;

- предоставление родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;».

2.3. Подпункт 3.6.2 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. К приносящей доход деятельности относится:

- организация и проведение семейных и детских праздников;
- услуги оздоровительного и досугового характера: проведение занятий в различных секциях, объединениях, группах по укреплению здоровья;

- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением».

3. В разделе 5:

3.1. Подпункт 5.3.3 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.3. Утверждает основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, адаптированные образовательные программы».

3.2. Абзацы второй, третий подпункта 5.7.6 пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«- определение приоритетных направлений развития учреждения;

- согласование основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных образовательных программ;».

3.3. Абзац третий подпункта 5.8.7 пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«- разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, а также программы развития учреждения;».



Учредитель: Федеральное государственное учреждение
Учредитель: Министерство автономного
оператора «Газпром»

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесено запись

* 04 * 04 2011

ОГРН: 1048604075719

ИНН: 2178619184348

Зининский

Нормированный

(И.О.Ф. Подпись)

Сидорова И.В.

(Подпись)

И.О.Ф. Подпись

Машиночитаемый документ

создан в действующем органе



и сформировано печатью
на _____

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением

Администрации города

от 20.02.2018 № 272

«О внесении изменений в устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 89
«Крепыш»

Заместитель Главы города


Н.Н. Кривцов

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 89 «Крепыш»

Изменения в устав

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 «Садко» на основании распоряжения Администрации города от 27.12.2017 № 2377 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 89 «Крепыш» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш» (далее – учреждение) на основании распоряжения Администрации города от 14.03.2014 № 620 «О переименовании муниципальных дошкольных образовательных организаций города Сургута».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 89 «Крепыш» создано на основании распоряжения Администрации города от 09.03.2011 № 459 «Об изменении типа

муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида II категории № 89 «Крепыш» на основании распоряжения Администрации города от 20.08.2008 № 2341 «О внесении изменений в устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш» создано на основании приказа департамента образования и науки Администрации города от 15.06.2004 № 462 «Об учреждении муниципального дошкольного образовательного учреждения».

1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Местонахождение учреждения: 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

Места осуществления образовательной деятельности:

- 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Лермонтова, дом 2/2;

- 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Лермонтова, дом 2/1».

2. В разделе 3:

2.1. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

2.2. Абзац второй подпункта 3.4.1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;».

3. В разделе 5:

3.1. Подпункт 5.3.3 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.3. Утверждает основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей;».

3.2. Абзац третий подпункта 5.6.5 пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«- избрание: выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет учреждения;».

3.3. Абзац третий подпункта 5.7.6 пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«- согласование основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей;».

3.4. Абзац восьмой подпункта 5.7.6 пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«- подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для опубликования их после заслушивания заведующего и утверждения по итогам учебного года на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);».

3.5. Абзац третий подпункта 5.8.7 пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«- разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, а также программы развития учреждения;».

4. Абзац пятый пункта 6.6 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц».

5. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Порядок внесения изменений в устав учреждения

8.1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

8.2. Государственная регистрация изменений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации».

город Сургут
2018 год



Служба по вопросам миграции
УФМС России по г.п. Москве и Московской области

Служба - Юрид.

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

№ 0000000000 от 20.12.2015 года

ОГРН 7707083893

ГРН 7707083893

Иванов

Иванов

Должность: Иванов

Иванов

Иванов

М.П. (подпись)



Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» 01 2020

№ 101

Об утверждении устава
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 89
«Крепыш» в новой редакции

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Surgut, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш» в новой редакции (прилагается).

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 89 «Крепыш» Кузиной Наталье Александровне зарегистрировать устав учреждения в соответствующих территориальных органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Заместитель Главы города



Н.Н. Кривцов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации города

от 28.09.2020 № 109

«Об утверждении устава
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 89
«Крепыш» в новой редакции»

Заместитель Главы города



Н.Н. Кривцов

Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 89 «Крепыш»
(новая редакция)

город Сургут
2020 год

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш» является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное.

2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 «Садко» на основании распоряжения Администрации города от 27.12.2017 № 2377 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 89 «Крепыш» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш (далее – учреждение) на основании распоряжения Администрации города от 14.03.2014 № 620 «О переименовании муниципальных дошкольных образовательных организаций города Сургута».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 89 «Крепыш» создано на основании распоряжения Администрации города от 09.03.2011 № 459 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида II категории № 89 «Крепыш» на основании распоряжения Администрации города от 20.08.2008 № 2341 «О внесении изменений в устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш» создано на основании приказа департамента образования и науки Администрации города от 15.06.2004 № 462 «Об учреждении муниципального дошкольного образовательного учреждения».

3. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города (далее – учредитель).

Куратором учреждения является департамент образования Администрации города (далее – куратор).

Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определяются учредителем.

4. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 89 «Крепыш».

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ № 89 «Крепыш».

5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

6. В учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими их деятельность.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», иными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут и иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

Раздел II. Правовое положение учреждения

1. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

3. Учреждение является бюджетным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

4. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

8. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

9. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором.

Раздел III. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

1. Предметом деятельности учреждения являются единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2. Цели деятельности учреждения:

2.1. Осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей, в том числе по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Осуществление присмотра и ухода за детьми.

3. Виды деятельности учреждения:

- основная деятельность учреждения;
- оказание платных образовательных услуг;
- приносящая доход деятельность.

4. Основная деятельность учреждения:

4.1. К основной деятельности учреждения относится:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход за детьми;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей, в том числе по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5. Оказание платных образовательных услуг:

5.1. Учреждение вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет указанных физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом учреждения.

5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств городского бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.4. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.5. Доход от платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6. Приносящая доход деятельность:

6.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

6.2. К приносящей доход деятельности относятся:

- организация и проведение семейных и детских праздников;
- услуги досугового характера: проведение занятий в различных секциях, объединениях, группах по укреплению здоровья;
- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.

6.3. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

7. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления

приносящей доходы деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами учреждения.

Раздел IV. Управление учреждением

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (далее – заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Заведующий назначается учредителем.

Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

3. Компетенция заведующего:

3.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах.

3.2. Планирует, организует и контролирует образовательную и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

3.3. Утверждает основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей, в том числе адаптированные дополнительные общеразвивающие программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Утверждает по согласованию с учредителем программу развития учреждения.

3.5. Осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности; налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

3.7. Утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения.

3.8. Распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает эффективное использование финансовых средств.

3.9. Обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, целевое использование субсидий, а также средств, поступающих из других источников.

3.10. Осуществляет систему внешних связей учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития.

3.11. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

3.12. Принимает участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях.

3.13. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в учреждении.

3.14. Консультирует работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам функционирования и развития учреждения.

3.15. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления учреждения либо учредителя.

4. Заведующий несет ответственность:

4.1. Перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

4.2. Перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя.

4.3. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения и трудовым договором.

5. К коллегиальным органам управления учреждения относятся:

- общее собрание работников учреждения;
- управляющий совет учреждения;
- педагогический совет учреждения.

В учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

6. Общее собрание работников учреждения:

6.1. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, который включает в себя всех работников учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

6.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

6.3. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

6.4. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания, производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

6.5. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;
- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и управляющий совет учреждения;
- заслушивание отчета заведующего по итогам работы учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

6.6. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

7. Управляющий совет учреждения:

7.1. Управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом управления учреждения, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

7.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

Заведующий входит в состав управляющего совета по должности.

7.3. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

7.4. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

7.5. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работник учреждения (в том числе заведующий) не может быть избран председателем управляющего совета.

7.6. Компетенция управляющего совета:

- определение приоритетных направлений развития учреждения;
- согласование основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- участие в организации и проведении мероприятий образовательного характера для воспитанников;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий образования и труда в учреждении;
- подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);
- контроль за соблюдением надлежащих условий образования и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за эффективным расходованием финансовых средств учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета.

7.7. Порядок организации деятельности управляющего совета:

- заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений;
- заседания управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов управляющего совета;
- каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

- решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом;

- протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

7.8. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.9. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего учреждением.

Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

7.10. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

8. Педагогический совет учреждения:

8.1. Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическими работниками учреждения.

8.2. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, медицинский персонал, а также родители (законные представители) воспитанников могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

8.3. В педагогический совет входят заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующий (лицо, его замещающее), который председательствует на заседаниях педагогического совета.

8.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

8.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывает председатель и секретарь совета.

8.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

8.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности;

- разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, в том числе адаптированных дополнительных образовательных программ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (по согласованию с управляющим советом), а также программы развития учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении;
- рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

8.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего.

Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

8.9. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

Раздел V. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

6. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9. Учреждение имеет право совершать крупные сделки с согласия учредителя, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, после одобрения их учредителем.

10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных), региональных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением

за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

13. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

Раздел VI. Локальные нормативные акты

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие локальных нормативных актов осуществляется заведующим единолично либо с учетом мнения уполномоченного коллегиального органа управления учреждения.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема (зачисления) детей, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников.

4. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

Раздел VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2. При ликвидации и реорганизации учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на хранение в муниципальный архив.

4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Раздел VIII. Порядок внесения изменений в устав учреждения

1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Государственная регистрация изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Раздел IX. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.

2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом.

3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В Единый государственный реестр

корпоративных юридических лиц

№ *14* *Федерация* *до* *20* *20* *года*

ОГРН *10416040005499*

ИН *5402600039410*

Двое тысяч

ноль *и* *два* *ста* *два* *д*

(Полнота условного лица

без приложения)

Горюхович Е.Н.

(Фирма, наименование)

(И.О.Ф.И.О.)

