

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 89 «Крепыш»
(МБДОУ № 89 «Крепыш»)**

П Р И К А З

16.04.2024

№ ДС89-11-185/4

г. Сургут

Об утверждении Стандарта

На основании на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями), уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 № 63 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), в соответствии с протокольным поручением Межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции от 06.03.2024 № 1, в целях организации комплекса мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 89 «Крепыш»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Стандарт антикоррупционного поведения работников МБДОУ № 89 «Крепыш» (далее - Стандарт) (приложение 1).
2. Заместителю заведующего Гандабеско Т.В.:
 - 2.1. ознакомить сотрудников образовательного учреждения со Стандартом. В срок до 20.04.2024.
 - 2.2. реализовать комплекс дополнительных организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, в срок до 20.04.2024.
 - 2.3. обеспечить ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
3. Петровой Ю.А., Пироговой Т.Г., специалистам отдела кадров:
 - 3.1. обеспечить наличие в трудовых договорах работников образовательного учреждения обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием

коррупции (указанные в разделе 4 Стандарта антикоррупционного поведения работников), срок до 25.04.2024.

3.2. организовать проверку кадрового состава на предмет наличия родственных отношений между работниками организации в целях недопущения возникновения конфликтов интересов, срок до 25.04.2024.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
0088D5949040353BB26705E01ABBBBF26C
Владелец:
Кузина Наталья Александровна
Действителен: 25.12.2023 с по 19.03.2025

Н.А. Кузина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 89 «КРЕПЫШ» (МБДОУ № 89 «КРЕПЫШ»)**

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
МБДОУ № 89 «Крепыш»
Протокол от 15.04.2024 № 3

СОГЛАСОВАНО:

решением Управляющего совета
МБДОУ № 89 «Крепыш»
протокол от 12.04.2024 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 89
«Крепыш»
Приказ от 16.04.2024 № 185/4
Н.А. Кузина

Подписано электронной подписью

Сертификат:
0088D5949040353BB26705E01ABBBBF26C
Владелец:
Кузина Наталья Александровна
Действителен: 25.12.2023 с по 19.03.2025

**Стандарт антикоррупционного поведения работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№89 «Крепыш»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Крепыш»** (далее – учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции), методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

1.2. Стандарт – это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работника.

1.3. Стандарт предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий.

1.4. В основе поведения работника лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (неадекватное исполнение) должностных обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции.

1.5. Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Закона о противодействии коррупции).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Закона о противодействии коррупции):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию

конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.6. Личная заинтересованность работника (в контексте конфликта интересов) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Закона о противодействии коррупции, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Закона о противодействии коррупции, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Принципы антикоррупционного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работников учреждения являются:

3.1.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.1.2. Принцип личного примера руководства - ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников - информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

4. Обязанности работников учреждения, связанные с противодействием коррупции

В трудовые договоры работников учреждения включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

4.1. соблюдать требования стандарта антикоррупционного поведения, иных локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции;

4.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

4.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4.4. незамедлительно информировать руководителя, исполняющее его обязанности, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4.5. незамедлительно информировать руководителя учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

4.6. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении, сообщить руководителю учреждения либо лицу, исполняющему (наименование должности руководителя) его обязанности, о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Ответственность за несоблюдение требований стандарта антикоррупционного поведения работников

5.1. Ответственность за несоблюдение требований стандарта антикоррупционного поведения работников наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.